

Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Zamościu
ul. Droga Męczenników Rotundy 2, 22-400 Zamość
strona internetowa: www.zuk-zamosc.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym**

**na usługę tankowania paliw: PB95 (E5) i ON (B7) w systemie
bezugotówkowym w 2023 roku na potrzeby Zakładu Usług
Komunalnych Spółki z o.o. w Zamościu**

nr sprawy: ZP.262.1.2023

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy,
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zamość, dnia 24 stycznia 2023 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Usług Komunalnych Spółka z o. o. w Zamościu, ul. Droga Męczenników, Rotundy 2, 22-400 Zamość

- strona internetowa: www.zuk-zamosc.pl
- adres poczty elektronicznej: biuro@zuk.zamosc.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: www.zuk-zamosc.pl oraz <https://ezamowienia.gov.pl>.

III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do wskazanej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych Spółki z o.o. w Zamościu.
Ofertę należy złożyć na całość przedmiotu zamówienia.
2. **CPV:**
63712600-9 Usługi tankowania pojazdów
09132100-4 Benzyna bezołowiowa
09134200-9 Paliwo diesla
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa bezgotówkowego tankowania oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej pojazdów i maszyn, na stacji(ach) paliw zlokalizowanej(ych) w obrębie administracyjnym miasta Zamość, w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.**
 - 3.2 Przedmiotem zamówienia jest olej napędowy (B7) oraz benzyna bezołowiowa (E5) w następujących ilościach:
 - olej napędowy minimum **14 534** litrów, maksymalnie **20 763** litrów,

- benzyna bezołowiowa minimum **2 415** litrów, maksymalnie **3 450** litrów.
W okresie prognozowanych temperatur powietrza od -20°C wzwyż – przedmiotem zamówienia będzie olej napędowy w gatunkach odpowiednio od B, D, F, zgodnie z normą PN-EN 590+A1:2017-06.
W okresie prognozowanych temperatur powietrza poniżej -20°C – przedmiotem zamówienia będzie olej napędowy w klasie 2, zgodnie z normą PN-EN 590+A1:2017-06.

Tankowana benzyna bezołowiowa musi spełniać wymagania zgodne z normą PN-EN 228+A1:2017-06.

- 3.3 Tankowany olej napędowy oraz benzyna bezołowiowa muszą ponadto spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r. poz.1680).
- 3.4 Realizacja przedmiotu zamówienia (tankowanie) musi być zapewniona codziennie (od poniedziałku do niedzieli włącznie) w godzinach od 6 00 do 18 00.
- 3.5 Realizacja przedmiotu zamówienia (tankowanie) musi odbywać się na podstawie elektronicznych elementów identyfikacyjnych (kart, żetonów, itp.) przyporządkowanych jednemu pojazdowi lub maszynie.
- 3.6 Tankowanie będzie odbywać się do zbiorników paliw następujących rodzajów pojazdów i maszyn:
 - samochody ciężarowe,
 - samochód osobowy,
 - samochody ciężarowe specjalizowane do 3,5 t i powyżej,
 - koparko-ładowarki,
 - ciągniki rolnicze,
 - inne maszyny i sprzęt komunalny,- w ilości ok. 55 sztuk (stan na dzień wszczęcia postępowania).
- 3.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość tankowania oleju napędowego i benzyny bezołowiowej dla wydzielonych maszyn do kanistrów z zachowaniem systemu identyfikacji określonego powyżej, tj. na podstawie elektronicznych elementów identyfikacyjnych (kart, żetonów, itp.) przyporządkowanych jednemu pojazdowi lub maszynie.
- 3.8 Jeżeli Wykonawca posiada funkcjonujący system, realizacja przedmiotu zamówienia (tankowanie) może odbywać się za pomocą dodatkowych elektronicznych elementów identyfikacyjnych (kart, żetonów itp.) przypisanych kierowcy/operatorowi.
- 3.9 Realizacja przedmiotu zamówienia (tankowanie) musi odbywać się na stacji(-ach) wyposażonej(-ych) w system telewizji przemysłowej, umożliwiający odtworzenie obrazu tankowania pojazdów i maszyn Zamawiającego z co najmniej 14-tu dni wstecz od dnia żądania Zamawiającego z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych przy udostępnianiu fragmentów nagrań przez pracownika obsługującego system telewizji.
- 3.10 Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego rejestrowania:

- daty, godziny i minuty tankowania,
- numeru rejestracyjnego pojazdu, a w przypadku maszyn nieposiadających numeru rejestracyjnego – innego elementu identyfikacyjnego ustalonego z Zamawiającym – zgodnego z identyfikacją określoną w ppkt 3.6,
- kierowcy/operatora dokonującego tankowania, z uwzględnieniem zapisu punktu 3.8. - jeżeli ma zastosowanie,
- stanu licznika przebiegu kilometrów lub licznika motogodzin maszyny, chyba że pojazd lub maszyna nie posiada licznika.

3.11 Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania wykazu tankowań obejmującego dane określone w ppkt 3.10 i przesyłania ich elektronicznej wersji na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego w **terminach wystawiania faktur zgodnie z projektem umowy**. Wersja elektroniczna wykazu musi być wykonana w formacie umożliwiającym odczytanie ogólnie dostępnymi programami: Microsoft Office (Word, Excell) lub w formacie *.pdf. Dodatkowo po zakończeniu pełnego miesiąca tankowania Zamawiający wymaga sporządzenia **miesięcznego zestawienia zatankowanego paliwa przez każdy pojazd indywidualnie** i przesłania egzemplarza w wersji elektronicznej na adresy e-mailowe wskazane przez Zamawiającego w umowie.

3.12 **Sposób ustalania cen jednostkowych i sporządzania faktur zawierają dalsze zapisy specyfikacji i wzór umowy.**

Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz spełniać wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.

VI. Termin wykonania zamówienia – w terminie 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Wykonawca wykaże się spełnieniem ww. warunku, jeżeli posiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia

1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.). W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców obowiązany jest spełniać powyższy warunek.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Wykonawca może przedstawić też inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Ze zobowiązań lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 1 do SWZ.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej adres: zamówienia@zuk-zamosc.pl oraz platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-def1d366-9bcb-11ed-b4ea-f64d350121d2>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-def1d366-9bcb-11ed-b4ea-f64d350121d2](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-def1d366-9bcb-11ed-b4ea-f64d350121d2)
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zuk-zamosc.pl (nie dotyczy składania ofert/ w postępowaniu).

X. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W sprawach formalnych Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Ireneusz Węs e-mail irekwes@wp.pl, w sprawach merytorycznych Andrzej Pietrynko e-mail andrzej.pietrynko@zuk-zamosc.pl
2. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 1 marca 2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Informacje, dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:
 - 1) **Formularz „oferta Wykonawcy”** (Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) **Oświadczenie** z art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Załącznik nr 3 do SWZ):
 - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem, także Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, należy zamieścić informację o Podwykonawcach w Oświadczeniu.
 - 3) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Zamawiający informuje, że niezłożenie oświadczeń, informacji określonych w ust. 1 pkt 1 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
6. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Informacje dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 1) w takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonania
 - 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem);
 - 3) żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy PZP;
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 5) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
21. Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane w SWZ informacje.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa 1 lutego 2023 r. o godzinie 09:00** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: ezamowienia.gov.pl
2. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Do upływu terminu do składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

XV. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 lutego 2023 r., o godzinie 09:15.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający wyklucza również z udziału w postępowaniu Wykonawcę w razie zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

XVII. Informacja o oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Podmiotowe środki dowodowe stanowią niżej wymienione dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. W celu wykazania braku zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca składa oświadczenie zawarte w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

XVIII. Sposób obliczania ceny.

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178, z późn. zm.).
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
4. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Przy obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić następujące wielkości:
 - 1) przedmiot zamówienia określony w SWZ i wzorach umowy.
 - 2) średnie ważone ceny poszczególnych paliw ciekłych z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych **tj. z dnia 24 stycznia 2023 r.** (obowiązujące od godziny 06:00 do 21:00) uwidocznione na dystrybutorach w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178) **na stacji paliw wskazanej w formularzu ofertowym.**
6. Biorąc pod uwagę powyższe, Cenę oferty stanowić będzie wynik obliczony zgodnie ze wzorem:
Cena oferty brutto = (cena za 1 litr PB95 x ilość zamawianego paliwa) + (cena za 1 litr ON x ilość zamawianego paliwa).
7. Zamawiający informuje, że rozliczenia będą dokonywane tylko w złotych polskich.

XIX. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100 % = 100 pkt).
3. Mając na uwadze to, że Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe głównych elementów przedmiotu zamówienia oraz niniejsze zamówienie jest zamówieniem o prostym, nieskomplikowanym przedmiocie, w którym koszt cyklu życia nie występuje przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, jako jedynym kryterium oceny ofert. Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego kryterium oceny:

1) **CENA – kryterium o wadze 100 %**

Cena – maks. 100 punktów

Liczba punktów = $\frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

4. Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z formularza ofertowego- Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z treścią art. 308 ust. 2 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia

- odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, zaś wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.